

Instrukcja aplikacji e-Deklaracje Desktop.

Wersja 7



SPIS TREŚCI

I.	INFORMACJE OGÓLNE.....	3
II.	WYMAGANIA SYSTEMOWE.....	3
III.	INSTALACJA APLIKACJI.....	3
IV.	URUCHOMIENIE APLIKACJI	7
1.	EKRAN GŁÓWNY.....	7
2.	ROZLICZENIE PIT-37.....	8
3.	MOJE ROZLICZENIA	8
4.	AKTY PRAWNE.....	10
5.	USTAWIENIA PROGRAMU.....	10
6.	AKTUALIZACJA.....	11
7.	KONSERWACJA.....	11
V.	KODY BŁĘDÓW SYSTEMU E-DEKLARACJE.....	12



I. Informacje ogólne

Aplikacja e-Deklaracje Desktop to narzędzie nowoczesnej, efektywnej i przyjaznej administracji skarbowej, wspierające realizację nałożonych na nią zadań ustawowych związanych z działaniem systemu e-Deklaracje, którego celem jest umożliwienie składania deklaracji podatkowych drogą elektroniczną. Aplikacja ma za zadanie usprawnić korzystanie z formularza zeznania rocznego PIT-37 za 2008 r. przesyłanego drogą elektroniczną bez konieczności stosowania bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

II. Wymagania systemowe

Do pracy z aplikacją e-Deklaracje Desktop wymagane jest zainstalowanie następujących składników do systemu operacyjnego:

- środowisko uruchomieniowe Adobe AIR (najnowsza wersja do pobrania znajduje się na stronie WWW: <http://get.adobe.com/air/>)
- wtyczka do przeglądarek internetowych Flash Player w minimalnej wersji 9.0.115 - niezbędna do uruchomienia instalacji on-line aplikacji (najnowsza wersja do pobrania znajduje się na stronie WWW: <http://get.adobe.com/flashplayer/>)
- program do odczytu dokumentów PDF Adobe Reader w minimalnej wersji 8.1.4 (najnowsza wersja do pobrania znajduje się na stronie WWW: <http://get.adobe.com/reader/>)

Wszystkie składniki są bezpłatne i nie wymagają rejestracji.

Wymagania sprzętowe stawiane środowisku uruchomieniowemu to:

- dla systemów rodziny Windows: (Windows Vista® Home Premium, Business, Ultimate, or Enterprise including 64 bit editions, Windows Vista SP1, Windows XP Tablet PC Edition SP2 i SP3, Windows XP SP2 i SP3, Windows 2000 SP4, Windows 2003 Server) - procesor Intel® Pentium® III 1GHz lub szybszy, 512MB pamięci RAM; rekomendowane: procesor Pentium 4 2GHZ lub szybszy, 1GB pamięci RAM
- dla systemów rodziny Mac OS X: (Mac OS X 10.4.11 lub Mac OS X 10.5.4 i 10.5.5) – procesor Intel Core™ Duo 1.83GHz lub szybszy; rekomendowane: procesor PowerPC® G4 1GHz lub szybszy; 512MB pamięci RAM
- dla systemów rodziny Linux: (Fedora 8,9,10, Ubuntu 7.10, openSUSE 10.3) – procesor Intel® Pentium® III 1GHz lub szybszy, 512MB pamięci RAM; rekomendowane: procesor Pentium 4 2GHZ lub szybszy, 1GB pamięci RAM

III. Instalacja aplikacji

Krok 1: Na stronie serwisu e-deklaracje.gov.pl w sekcji "Do pobrania" znajduje się link „Zainstaluj”, którego kliknięcie spowoduje uruchomienie instalatora aplikacji e-Deklaracje Desktop.

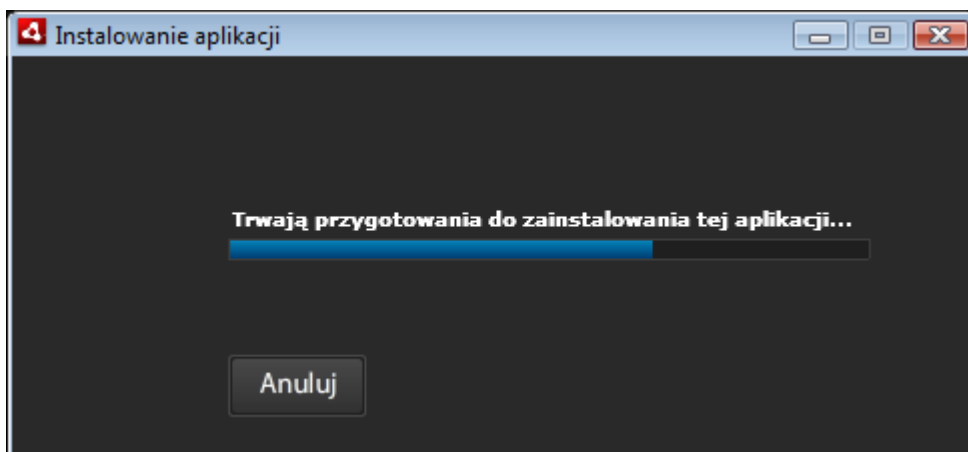




Krok 2: Instalator sprawdzi czy na komputerze znajduje się odpowiednie oprogramowanie (środowisko Adobe AIR) i w przypadku jego braku zaproponuje jego pobranie i instalację. Aby kontynuować należy kliknąć przycisk TAK.



Krok 3: Instalator rozpocznie pobieranie środowiska uruchomieniowego a następnie jego instalację.



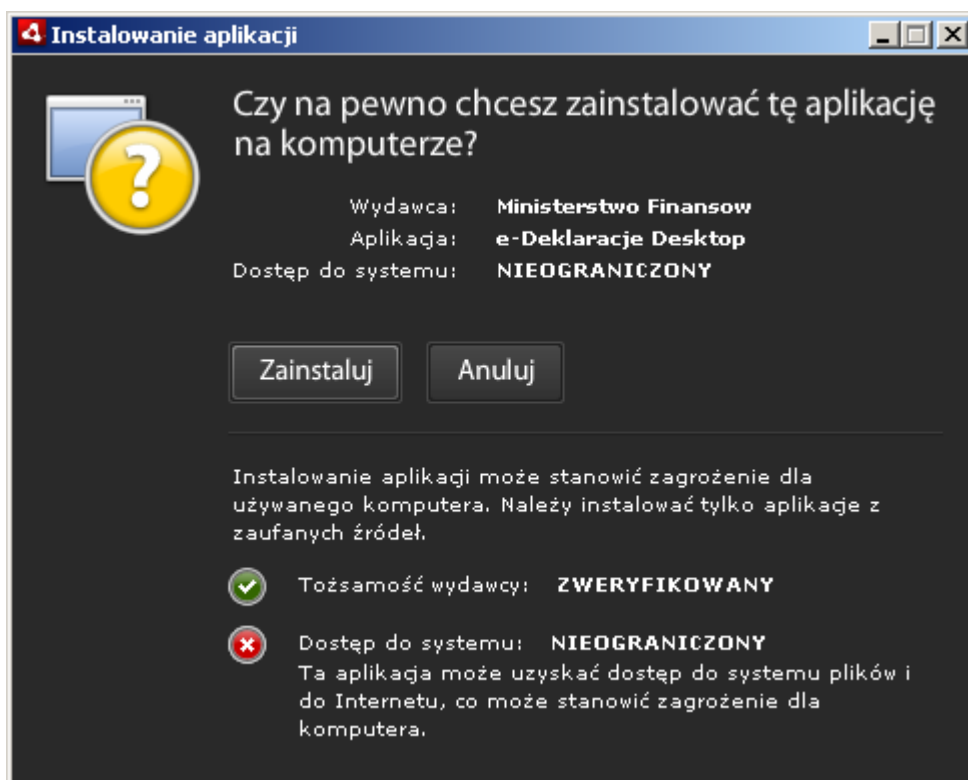
Krok 4: Instalacja aplikacji e-Deklaracje Desktop. Instalator wyświetli informacje:

Wydawca: Ministerstwo Finansow (bez polskiego ó)

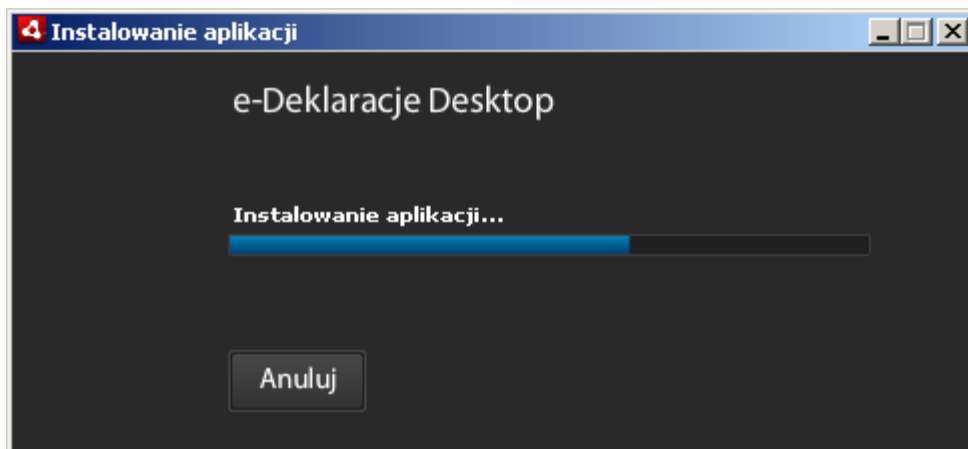
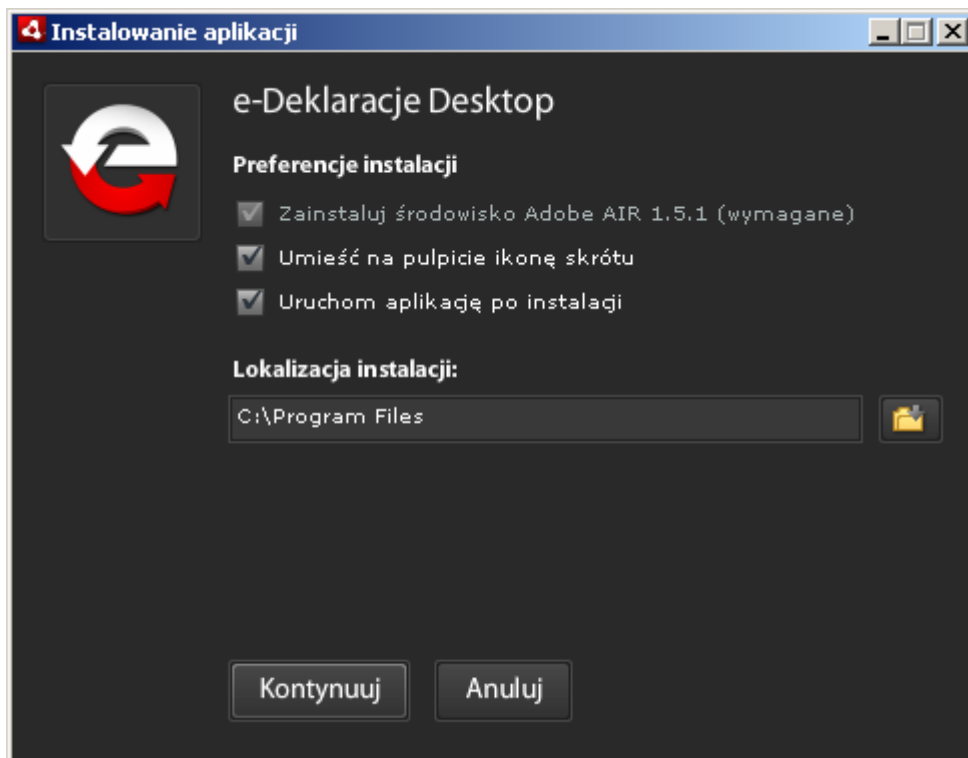
Aplikacja: e-Deklaracje Desktop

Poziom dostępu do systemu: NIEOGRANICZONY

Poziom NIEOGRANICZONY jest niezbędny dla poprawnej pracy aplikacji, ponieważ zapisuje ona na dysku komputera zaznania roczne i dane konfiguracyjne. Jeśli wszystkie dane są poprawne należy kliknąć przycisk „Zainstaluj”.



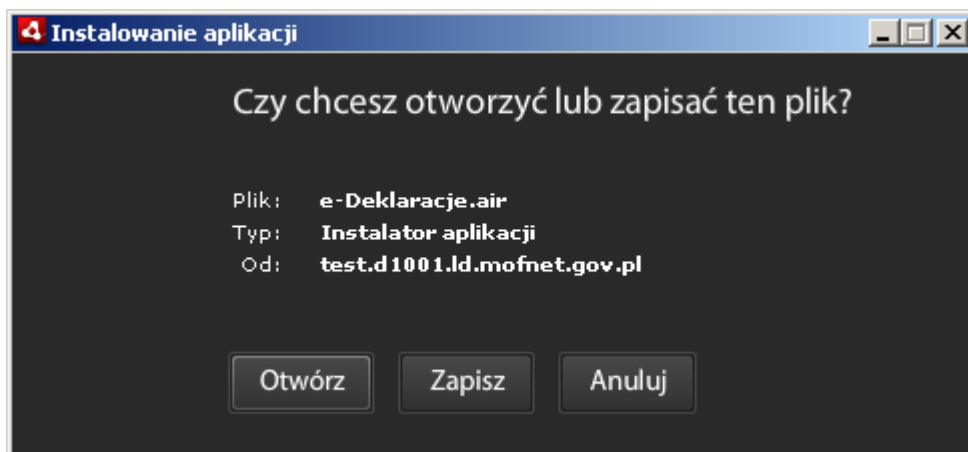
Krok 5: Ostatnim krokiem instalatora jest wybór preferencji i lokalizacji instalacji (domyślną wartością lokalizacji jest folder: „C:\Program Files”, w którym utworzony zostanie folder „e-Deklaracje” zawierający pliki aplikacji). Po kliknięciu przycisku „Kontynuuj” instalator zakończy proces instalacji aplikacji e-Deklaracje Desktop.



Jeśli podczas kroku 5 zaznaczono opcję: „Uruchom aplikację po instalacji” instalator uruchomi aplikację.

Wszystkie opisane powyżej kroki instalacji wystąpią w przypadku braku środowiska uruchomieniowego Adobe AIR. Jeśli środowisko będzie dostępne na komputerze po kroku 1 pojawi się okienko z pytaniem instalatora o otwarcie bądź zapisanie pliku. Kliknięcie przycisku „Otwórz” spowoduje otwarcie okienka opisanego w kroku 4, natomiast „Zapisz” zapisanie pliku instalatora we wskazanym przez użytkownika miejscu.





IV. Uruchomienie aplikacji

1. Ekran główny

Po uruchomieniu aplikacji ukazuje się okno główne programu e-Deklaracje Desktop:



2. Rozliczenie PIT-37

Opcja *Rozliczenie PIT-37* pozwala użytkownikowi na wypełnienie formularza PIT-37 za 2008 r., a następnie przesłanie go drogą elektroniczną bez konieczności stosowania bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Aby przejść do wypełniania formularza PIT-37 użytkownik powinien kliknąć na przycisk *Rozliczenie PIT-37*. W trakcie wypełniania formularza użytkownik może zdecydować o przerwaniu pracy nad nim, jednak aby nie utracić efektów dotychczasowej pracy może zapisać jego wersję roboczą klikając na przycisk *Zapisz kopię roboczą* znajdujący się w prawym dolnym rogu aplikacji.

Aby po wypełnieniu formularza przejść do kolejnego kroku należy kliknąć przycisk *Dalej*. Wyświetlone zostaną podstawowe informacje o podatniku oraz możliwość obejrzenia wygenerowanych danych w formacie XML. Jeśli użytkownik zdecydował się na wysłanie danych do systemu e-Deklaracje powinien kliknąć na przycisk *Wyślij*. Aplikacja wysyła dane i zwraca numer referencyjny, który służy do automatycznego pobrania Urzędowego Potwierdzenia Odbioru (UPO).

3. Moje rozliczenia

W opcji *Moje rozliczenia* użytkownik może zapoznać się z wszystkimi formularzami, które zostały zapisane przez niego jako kopie robocze lub wysłane, a po pobraniu statusu sklasyfikowane przez system e-Deklaracje jako odrzucone lub przyjęte. W celu wygodniejszej obsługi tych danych w aplikacji zastosowano podział na 4 kategorie:

- kopie robocze,
- wysłane,
- wysłane – odrzucone,
- wysłane – przyjęte.

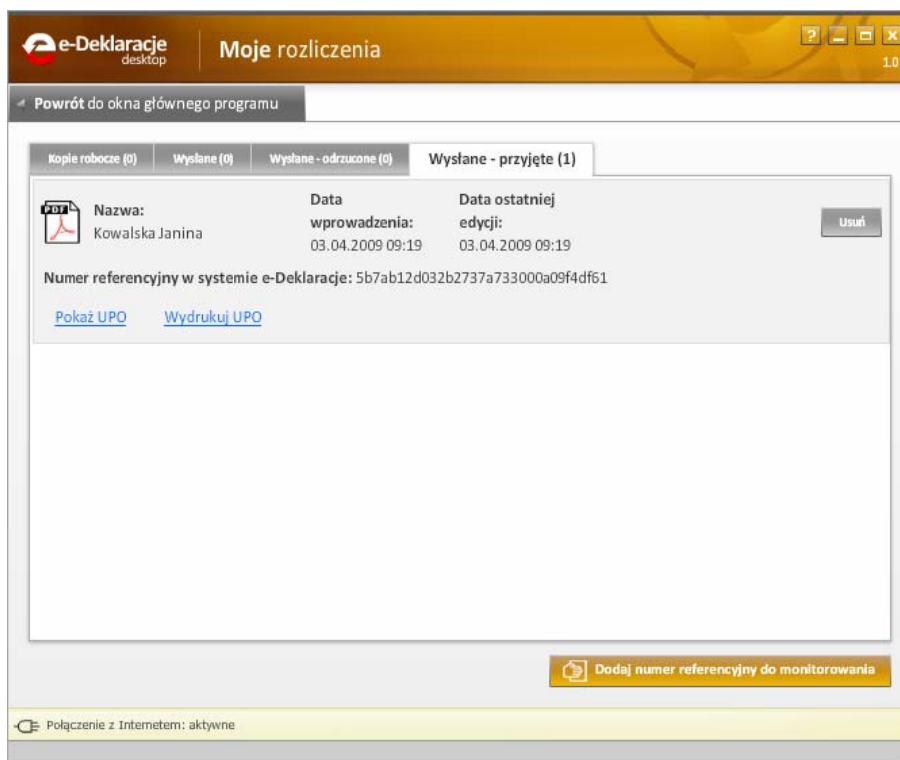
Kopie robocze zapisywane przez użytkownika można odnaleźć na liście wyświetlanej w pierwszej zakładce nazwanej *Kopie robocze*. Do identyfikacji konkretnego formularza posłużono się rokiem podatkowym, nazwiskiem oraz imieniem podatnika podanych w wypełnianym zeznaniu, datą wprowadzenia oraz datą edycji. Jeśli użytkownik chce nanieść zmiany na zapisaną kopię roboczą musi kliknąć na przycisk *Otwórz*. Aby w edytowanej kopii roboczej zapisać zmienione dane należy skorzystać z przycisku *Zapisz kopię roboczą*.

W zakładce *Wysłane* zapisywane są formularze, które użytkownik wysłał przy pomocy aplikacji do systemu e-Deklaracje oraz numery referencyjne dodane do monitorowania za pomocą przycisku *Dodaj numer referencyjny do monitorowania*. Po pobraniu Urzędowego Poświadczenia Odbioru zostaną one sklasyfikowane jako odrzucone albo przyjęte przez system e-Deklaracje. Mimo, iż aplikacja automatycznie sprawdza potwierdzenie UPO z częstotliwością, którą użytkownik ma możliwość zmienić w *Ustawieniach programu*, można w tym miejscu skorzystać z przycisku *Pobierz UPO* aby dokonać weryfikacji ręcznie.

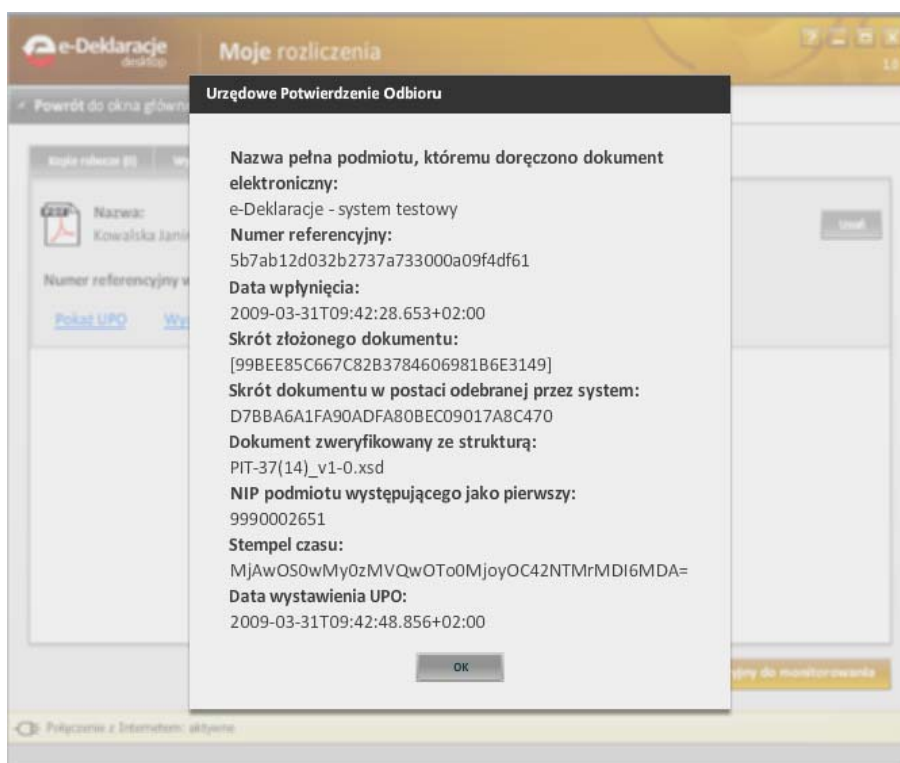
Na listę wyświetlaną w zakładce *Wysłane – odrzucone* trafiają formularze, które zwróciły kod błędu z systemu e-Deklaracje. Więcej informacji na temat błędu zobaczyć można po kliknięciu na *Pokaż szczegóły*. Użytkownik ma możliwość edycji tego formularza celem naniesienia na niego koniecznych poprawek.

Jeśli formularz zostanie przyjęty przez system e-Deklaracje to informacja o nim będzie wyświetlana na liście w zakładce *Wysłane - przyjęte*.





Aby wyświetlić potwierdzenie należy kliknąć *Pokaż UPO*. Wyświetli się informacja o danych zawartych w Urzędowym Potwierdzeniu Odbioru:



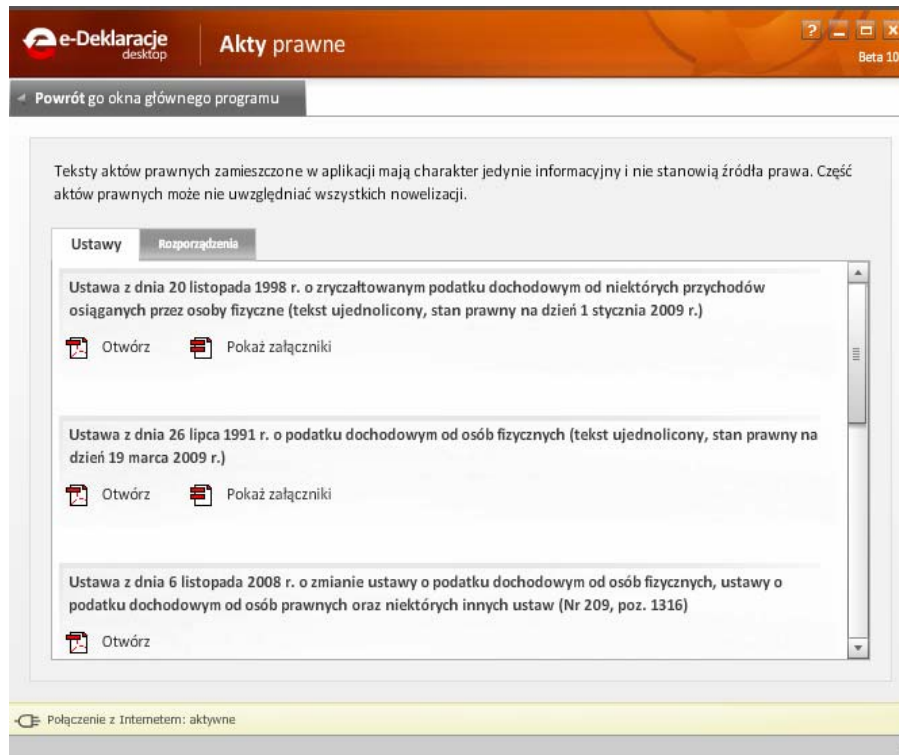
Chcąc wydrukować UPO należy skorzystać z opcji *Wydrukuj UPO*.



4. Akty prawne

Po wybraniu opcji *Akty prawne* z okna głównego aplikacji, użytkownik uzyskuje szybki dostęp do najważniejszych aktów prawnych związanych z rozliczeniami podatkowymi osób fizycznych.

Opcja *Akty prawne* zawiera dwie odrębne zakładki, które dzielą dokumenty dostępne w jego ramach zgodnie z ich statusem prawnym. Są to: *Ustawy* oraz *Rozporządzenia*.

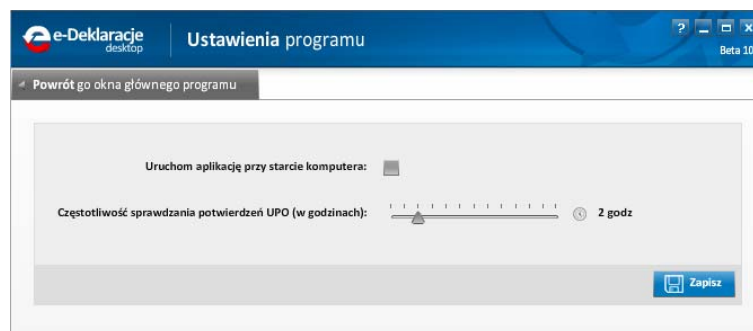


Użytkownik aplikacji może zapoznać się z wybranym dokumentem poprzez kliknięcie przycisku *Otwórz*. W tym miejscu istnieje również dostęp do wszystkich załączników związanych z danym dokumentem. Aby rozwinąć listę wszystkich załączników powiązanych z danym dokumentem, użytkownik powinien kliknąć na przycisk *Pokaż załączniki*. Aby otworzyć załącznik, należy kliknąć na miniaturkę, bądź pole tekstowe nazwy załącznika. By natomiast zamknąć listę załączników, kliknąć na przycisk *Ukryj załączniki*. Dokument raz otwarty zostaje zapisany na dysku twardym komputera i podczas ponownego otwierania nie będzie pobierany ze strony Ministerstwa Finansów.

5. Ustawienia programu

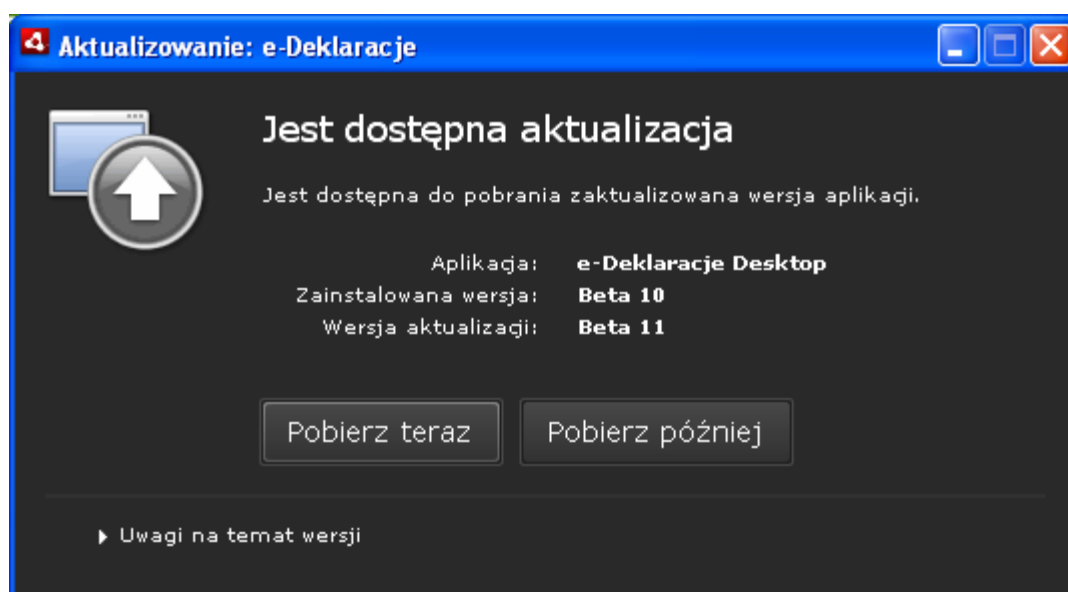
W opcji *Ustawienia programu* użytkownik może skonfigurować działania aplikacji takie jak: równoczesne uruchamianie aplikacji e-Deklaracje wraz z uruchomieniem komputera lub częstotliwość sprawdzania potwierdzeń UPO.

By określić, co ile godzin ma się dokonywać sprawdzanie potwierdzeń UPO, użytkownik powinien przesunąć suwak godzin w pożądanym miejscu na osi. Ilość godzin rośnie od lewej do prawej. Po zmianie ustawień aplikacji użytkownik powinien zatwierdzić je klikając na przycisk *Zapisz*.



6. Aktualizacja

W aplikacji zaimplementowano mechanizm pobierania aktualizacji, który uruchamiany jest każdorazowo podczas jej startu. W przypadku pojawienia się nowej wersji aplikacji propozycja jej aktualizacji pojawi się automatycznie.



7. Konserwacja

Po zainstalowaniu aplikacja tworzy folder *e-Deklaracje.<id_aplikacji>*, który w zależności od systemu operacyjnego znajduje się:

- dla systemów rodziny Windows w :
 \Documents and Settings*<nazwa_użytkownika>*\Dane aplikacji*<id_aplikacji>*
- dla systemów rodziny MAC OS w:
 /Users/*<nazwa_użytkownika>*/Library/Preferences/*<id_aplikacji>*
- dla systemów rodziny Linux w:
 /home/*<nazwa_użytkownika>*/.appdata/*<id_aplikacji>*

Wewnątrz tego folderu zlokalizowany jest folder Local Store zawierający pliki otwieranych dokumentów z opcji *Akty prawne*, aktualne formularze PIT-37 oraz plik bazy danych. W pliku tym aplikacja przechowuje dane o zapisanych formularzach oraz informacje o pobranych UPO. W celu zabezpieczenia się przed utratą danych sugerujemy sporządzanie okresowej kopii tych plików.



V. Kody błędów systemu e-Deklaracje

Podczas pobierania Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO) pojawiać będą się komunikaty pochodzące z systemu e-Deklaracje informujące o aktualnym statusie przetwarzania dokumentu. Komunikaty pogrupowane są w cztery kategorie:

Grupa komunikatów (statusy 100-199) dla dokumentów, które nie nadają się do przetworzenia (wadliwy komunikat SOAP) lub nastąpił krytyczny błąd serwera. Aktualnie wykorzystywane:

- 100 - Niepoprawny komunikat SOAP
- 102 – Proszę o ponowne przesłanie żądania UPO

Grupa komunikatów (statusy 200-299) dla dokumentów poprawnych lub uwzględniających dodatkową interakcję. Aktualnie wykorzystywane:

- 200 - Przetwarzanie dokumentu zakończone poprawnie

Grupa komunikatów (statusy 300-399) dla dokumentów w trakcie przetwarzania. Aktualnie wykorzystywane:

- 300 - Brak dokumentu
- 301 - Dokument w trakcie przetwarzania
- 302 – Dokument wstępnie przetworzony
- 303 – Dokument w trakcie weryfikacji podpisu

Grupa komunikatów (statusy 400-499) dla dokumentów niepoprawnych ze względu na błędy strukturalne syntaktyki; kolejne statusy wskazują na powód odrzucenia. Aktualnie wykorzystywane:

- 400 - Przetwarzanie dokumentu zakończone błędem
- 401 - Dokument niezgodny ze schematem xsd
- 403 - Dokument z niepoprawnym podpisem
- 404 - Dokument z niepoprawnym certyfikatem
- 405 - Dokument z odwołanym certyfikatem
- 408 - Dokument zawiera błędy uniemożliwiające jego przetworzenie
- 409 – Dokument zawiera niewłaściwą ilość i/lub rodzaj elementów
- 410 – Złożony dokument (zeznanie) bez podpisu nie może być korektą
- 411 – W systemie jest już złożony dokument (zeznanie) z takim numerem NIP
- 412 – Weryfikacja negatywna - niezgodność danych informacyjnych
- 413 – Dokument z certyfikatem bez wymaganych atrybutów
- 414 – Weryfikacja negatywna - błąd danych identyfikacyjnych

